



## การทำเรือสตั๊ดหีบ

### คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า

WM-POS-1.1.1

ผู้รับผิดชอบ นาวาตรี

(ไพศาล เพชรขำลี)

ตำแหน่ง : ประจำแผนกท่า ท่าเรือจุกเสม็ด การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ทบทวนโดย นาวาเอก

(ทวีศักดิ์ ทองนำ)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

อนุมัติโดย พลเรือตรี

(ธีรารัง สุพรรณพงศ์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๔๓

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่บังคับใช้ .....

สถานะเอกสาร ควบคุม

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๔๓

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๕
๓. ขอบเขต	๖
๔. ความรับผิดชอบ	๘
๕. คำจำกัดความ	๘
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๓
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๓
๑๐. ภาคผนวก	๑๓

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๔๓

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของการทำเรือสัดหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

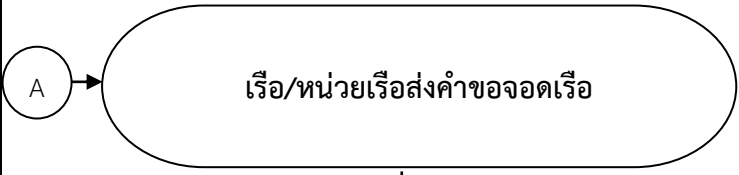
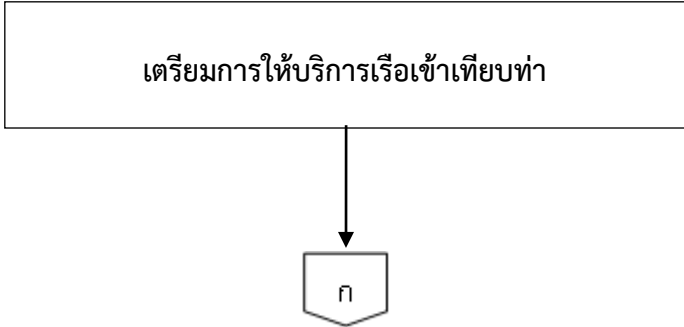
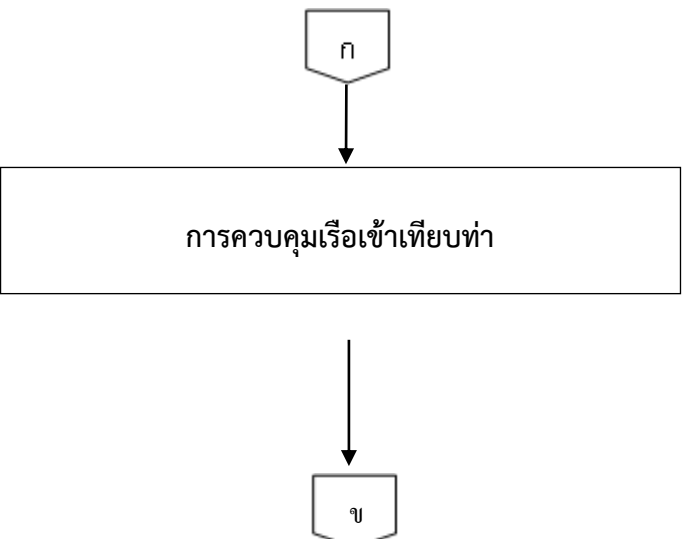
๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของการทำเรือสัดหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๔๓

## 2. ผังกระบวนการทำงาน

### 2.1 ผังกระบวนการงานการบริการนำเรือเข้าเทียบท่า

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๔	-ตอบรับคำขอ จอดเรือทาง ระบบข่าว ราชนาวีก่อน กำหนดเรือเข้า ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.	- ทจม.กทส.๗ - ททป.กทส.๗ - ทลท.กทส.๗
๒.		๑	-ก่อนกำหนด เรือเข้าเทียบ ท่าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. -กรณีเร่งด่วน ให้บริการได้ ทันทีที่เรือ ร้องขอ	- ทจม.กทส.๗ - ททป.กทส.๗ - ทลท.กทส.๗
๓.		๒	-เริ่มเมื่อก่อน เรือถึงทุ่นไฟ ปากร่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ไมล์	- ศูนย์ควบคุม การสัญจรทาง ทะเล กทส.๗ - ศูนย์บริการ เรือ - ทจม.กทส.๗ - ททป.กทส.๗ - ทลท.กทส.๗

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๔๓

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔.		๒	-เรือเข้าเทียบท่า โดยปลอดภัย -กำลังพล ปลอดภัย และ ยุทธโศปกรณ์ อยู่ในสภาพ เรียบร้อย	- ทจม.กทส.๗ - ททป.กทส.๗ - ทลท.กทส.๗
๕.			-รายงานผล การปฏิบัติ	- ทจม.กทส.๗ - ททป.กทส.๗ - ทลท.กทส.๗
	รวมเวลาปฏิบัติงาน	๙ ชม.		

### ๓. ขอบเขต

#### - กระบวนการในการนำเรือรบเข้าเทียบท่า

เริ่มเมื่อเรือ/หน่วยเรือ ที่ต้องการจะเข้าจอดเรือหรือเทียบท่า และขอรับการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง มีวิธีปฏิบัติดังนี้

#### ๓.๑ เรือ/หน่วยเรือ

๓.๑.๑ แจ้งคำขอการเข้าจอดเรือหรือเทียบท่า ทางระบบข่าวราชนาวี จากเรือ/หน่วยเรือ ถึงท่าเรือที่จะเทียบ แจ้ง รฐท.สส. กทส.รฐท.สส. และ นขต.รฐท.สส. ที่เกี่ยวข้อง

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๔๓

๓.๑.๒ คำขอจอดเรือ หน่วย/เรือ ผู้ร้องขอ ออกข่าวราชनावี ถึงผู้รับปฏิบัติ และถึงผู้รับทราบ ประกอบด้วย หน่วยเจ้าของสถานที่ หน่วยสนับสนุน/หน่วยเจ้าของอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และเรือลากจูง

๓.๑.๓ กำหนดเวลาเรือแจ้งคำขอ วันราชการและวันหยุดราชการ ให้แจ้งก่อนกำหนดจอดเรือ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

๓.๑.๔ กรณีเปลี่ยนแปลงกำหนดออกเรือไม่เกิน ๑ ชม. ไม่ต้องแก้ไขคำขอจอดเรือ หากเปลี่ยนแปลงกำหนดการจอดเรือเกิน ๑ ชม. ให้เรือ/หน่วยเรือ แจ้งเปลี่ยนแปลงคำขอจอดเรือ โดยอ้างถึงข่าวคำขอจอดเรือ ฉบับเดิมและข้อความคำขอที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

### ๓.๒ ท่าเรือ

๓.๒.๑ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ประสานกับหน่วยรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนคำขอ และแจ้งตอบ ให้ เรือ/หน่วยเรือ เพื่อรับทราบ ด้วยคำตอบรับคำขอทางระบบข่าวราชनावี กำหนดแจ้งตอบรับคำขอ ในวันราชการ และวันหยุดราชการ ก่อนกำหนดจอดเรือ ๖ ชม.

๓.๒.๒ การพิจารณาจัดทำเทียบเรือ ในกรณีเรือมาจากหน่วยนอกประสานกับเรือเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ เช่น ความยาวของเรือ ระบบไฟฟ้าที่เรือต้องการใช้ เพื่อที่จะจัดที่จอดเรือให้เหมาะสม บางครั้งท่าเทียบเรือ ไม่เพียงพอให้การสนับสนุน จะจัดให้เทียบกับเรือ ที่มีโครงสร้าง และขนาดใกล้เคียงกัน ส่วนเรือที่จอดประจำที่ทำเทียบเรือจุกเสม็ด ท่าเทียบเรือแหลมเทียน จะจอดตามตำบลที่ กร. กำหนด ซึ่งจะมีระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้การสนับสนุนตามตำบลที่จอดเรือ

๓.๒.๓ จัดเจ้าหน้าที่บริการเรือให้การสนับสนุนตามคำขอ โดยมี นายท่า หรือนายทหารการท่า เป็นผู้ควบคุมประสานงานในการปฏิบัติ

### ๓.๓ การประสานงานการปฏิบัติในการเข้าจอดเรือหรือเทียบท่า

- หลักการปฏิบัติในการเข้าจอดเรือหรือเทียบท่า จะต้องแจ้งศูนย์ควบคุมการสัญจรทางทะเลก่อน (ศูนย์ VTMS จุกเสม็ด หรือ ศูนย์ควบคุมการสัญจรทางทะเล ทลท.๑ หรือ ศูนย์บริการเรือ ทพป.๑) เพื่อขออนุญาต ผ่านเข้าร่องน้ำของท่าเรือที่เรือต้องการเข้าจอดหรือเทียบท่า เพื่อความปลอดภัยในการเข้าเทียบ รวมทั้งการรับทราบ การจราจรทางน้ำ ภายในร่องน้ำของท่าเรือ นั้น ๆ ทางข่ายสื่อสาร มารีนแบนด์ CH ๖๗ (ความถี่ ๑๕๖.๓๗๕๐ MHz) จะใช้งานเฉพาะที่ ทลท.๑ ในส่วนของ ทจม.๑ และ ทพป.๑ ใช้ข่ายสื่อสาร มารีนแบนด์ CH ๑๓ (ความถี่ ๑๕๖.๖๕๐ MHz) และหลังจากเรือเดินทางเข้าร่องน้ำแล้ว เรือจะประสานกับท่าเรือ (ศูนย์บริการเรือของท่าเรือ ทจม.๑, ทพป.๑) ทางข่ายสื่อสาร มารีนแบนด์ CH ๑๓ ยกเว้นของ ทลท.๑ ใช้ข่ายสื่อสาร มารีนแบนด์ CH ๖๗ เพื่อทราบกระแส น้ำ และกระแสลม พร้อมการการสอบถามพร้อมในการให้การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา หรือโทรศัพท์ เป็นต้น ต่อจากนั้น นายท่าของท่าเรือ นั้น ๆ จะมีหน้าที่ในการควบคุมและอำนวยความสะดวก ในการให้บริการเรือเข้าเทียบท่า โดยจะติดต่อสื่อสารกับเรือในเรื่องรายละเอียดการปฏิบัติ เช่น การประสานเรือลากจูง เจ้าหน้าที่รับ-ปล่อยเชือก แจ้งตำแหน่งตำบลที่จอดเรือ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก และปลอดภัยในการเข้าเทียบท่า ของเรือ

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๔๓

#### ๔. ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ร่วมกันในเขตท่าเรือสตัดทึบ ทางเรือมีส่วนที่สำคัญยิ่งเกี่ยวกับความปลอดภัยของท่าเรือ ตัวเรือ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนความมีวินัยของทหาร ดังนั้นเรือจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมมือกับการท่าเรือสตัดทึบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ท่าเทียบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตท่าเรือ

๒. รับผิดชอบในการรักษาความสะอาดของท่าเทียบบริเวณที่เรือของตนจอดอยู่ มิให้เกิดความสกปรก อาทิ การรับถ่ายน้ำมัน การทิ้งขยะ เป็นต้น

๓. การยatraเรือภายในตามความประสงค์ของเรือ/หน่วยเรือ หรือการทำเรือสตัดทึบ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกจากท่า

๔. เรือใดที่มีการลำเลียงเชื้อเพลิง ขณะทำการลำเลียงต้องเตรียมเครื่องมือดับเพลิงให้พร้อมที่จะใช้ได้ทันที

๕. หากเกิดเพลิงไหม้ หรืออันตรายใดๆ ขึ้นบนเรือหรือในเขตท่าเรือก็ตาม ให้ทางเรือแจ้งเหตุให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและรักษาความปลอดภัย รฐท.สส. (ศปรภ.สตัดทึบ)โทร. ๗๑๐๕๐, ๗๑๐๕๑, ๗๑๐๕๒, ๗๑๐๕๓ ๗๑๐๕๔, ๗๑๐๕๕, ๗๑๐๕๖ และ ๗๑๐๕๗

๖. การแต่งกายของคนประจำเรือในการผ่านเข้า - ออก เขตท่าเรือสตัดทึบ ให้อนุโลมตามกำหนดไว้ในเอกสารประกอบการฝึก กร.๓๐ แต่ต้องมีบัตรประจำตัว บัตรแสดงการเป็นทหารประจำเรือขณะผ่านเข้า - ออก บริเวณพื้นที่ท่าเรือสตัดทึบ ทุกครั้ง

๗. การผ่านเข้า - ออก พื้นที่ รฐท.สส. ให้ปฏิบัติตามระเบียบ รฐท.สส.ว่าด้วยการควบคุมบุคคลและยานพาหนะในเขต รฐท.สส.โดยเคร่งครัด

๘. เมื่อมีเหตุเกิดเพลิงไหม้ขึ้น หากไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูงจากเรือที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังจุดที่ท่าเรือนั้น ๆ กำหนด

#### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ หัวหน้าท่า หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบกอง เป็นผู้ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานการให้บริการเรือ และเป็นผู้ลงนามตอบรับคำขอจอดเรือและคำขอออกจากท่า

๕.๒ หัวหน้าแผนกท่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคำขอใช้ท่าเทียบเรือ และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เสนอไปตอบรับคำขอให้หัวหน้าท่าลงนาม ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริการเรือเข้าจอดและออกจากท่า

๕.๓ นายท่าและนายทหารการท่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับเรือใหญ่ และควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริการเรือ ในการรับเรือและปล่อยเรือ

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙ ของ ๔๓

๕.๔ เจ้าหน้าที่บริการเรือ หรือเจ้าหน้าที่รับเชือกเรือ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงาน การให้บริการเรือ อำนวยความสะดวก ในการรับเรือและปล่อยเรือ

๕.๕ เรือลากจูง หมายถึง เรือที่ใช้เครื่องยนต์ขับเคลื่อน มีกำลังแรงม้าสูงเมื่อเทียบกับเรือขนาดเดียวกัน กินน้ำลึกและมีอุปกรณ์สำหรับพวงจูง ใช้ในการลากจูงหรือดันเรือขนาดใหญ่เข้าและออกจากเทียบหรือกลับลำ ได้ในพื้นที่จำกัด อีกทั้งยังสามารถช่วยในการดับเพลิงและกู้ภัย

๕.๖ ระบบสาธารณูปโภค หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และอื่น ๆ

๕.๗ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง หมายถึง อุปกรณ์ทุกรายการที่ตั้งอยู่บนล้อสายพานลูกกลิ้งหรือผสม กันอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่อาจไม่ต้องมีกำลังในตัวเอง (ยกเว้นเครื่องบิน) เช่น รถปั้นจั่น รถบรรทุก เป็นต้น

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนเรือเข้าจอดหรือเทียบท่า

### ๖.๑ เรือ/หน่วยเรือส่งคำขอจอดเรือ

๖.๑.๑ ตรวจสอบคำขอจอดเรือว่าเรือต้องการใช้บริการสิ่งใดบ้าง และสามารถสนับสนุนสิ่งใดได้หรือ ไม่ได้

๖.๑.๒ ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือเพื่อให้บริการ

๖.๑.๓ ประสานงานหน่วยรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ แจ้งหน่วยต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๕ เสนอหัวหน้าท่าเพื่อลงนามในแบบตอบรับคำขอจอดเรือ แล้วแจ้งเรือ/หน่วยเรือทราบ โดยแจ้งตอบรับคำขอจอดเรือทางระบบข่าวราชนาวี ก่อนกำหนดเรือเข้าไม่น้อยกว่า ๖ ชม.

๖.๒ เตรียมการให้บริการเรือเข้าเทียบท่า การเตรียมการก่อนกำหนดเรือเข้าเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. ในกรณีเร่งด่วนให้บริการได้ทันทีที่เรือร้องขอ

๖.๒.๑ จัดเตรียมท่าเทียบเรือ ดูความเรียบร้อยบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ กำหนดตำแหน่งการเข้าเทียบ ของเรือใหญ่ ตรวจสอบลูกยางกันกระแทกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖.๒.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับเรือ ตรวจสอบกำลังพลรับเรือให้มีเพียงพอ ถ้ากำลังพลมีไม่เพียงพอ ให้ประสานขอกำลังพลจาก รปภ.รฐท.สส. ที่มาสมทบ

๖.๒.๓ จัดเตรียมเรือลากจูง (กรณีเรือร้องขอ) กำลังพลประจำเรือ มาพร้อมก่อนกำหนดอย่างน้อย ๑ ชม. เพื่อเตรียมความพร้อมของเครื่องไฟฟ้าและเครื่องจักรใหญ่ ก่อนที่เรือใหญ่จะเข้าเทียบประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที ทางเรือจะเปลี่ยนจากไฟบกเป็นไฟเรือ และสตาร์ทเครื่องจักรใหญ่ เพื่อทดสอบระบบให้พร้อม ปฏิบัติงาน

๖.๒.๔ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือตามที่เรือร้องขอ ได้แก่ จัดเตรียมบันไดขึ้นลงเรือ ให้กับเรือ แพกันกระแทก ถังขยะหรือรถเก็บขยะ ที่รับและพาหนะรับน้ำ/น้ำมันเสีย เครื่องมือทุ่นแรง

๖.๒.๕ ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่เรือร้องขอ)

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๐ ของ ๔๓

๖.๒.๕.๑ ไฟฟ้า จัดเจ้าหน้าที่มาดูแล อำนวยความสะดวก ในการต่อระบบไฟฟ้าบกให้กับเรือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๖.๒.๕.๒ ประปา จัดเจ้าหน้าที่เปิด - ปิด ประตูลึ้นน้ำที่ท่อทางส่งบนบก และทางจ่ายบนท่า เทียบเรือเพื่อจ่ายให้กับเรือ การบริการน้ำประปาให้กับเรือ ให้คำนึงถึงความเร่งด่วนเป็นอันดับแรก เจ้าหน้าที่ จะต้องกำกับดูแลมิให้ประจำเรือเปิด - ปิดน้ำเพื่อประโยชน์โดยพลการ จะต้องให้ความสนใจและหมั่นตรวจสอบ สภาพและความเรียบร้อยของระบบจ่ายน้ำให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้ราชการตลอดเวลา

๖.๒.๕.๓ โทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่มาดูแล อำนวยความสะดวก ในการต่อระบบโทรศัพท์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย มีคู่มือเพียงพอกับความต้องการของเรือ

๖.๒.๖ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่รับแจ้งจากเรือ/หน่วยเรือที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อติดต่อ ประสานงานระหว่างเรือกับท่าเรือ แจ้งความพร้อมของท่าเรือในการสนับสนุนการเข้าเทียบของเรือใหญ่

### ๖.๓ การควบคุมเรือเข้าเทียบท่า

๖.๓.๑ เริ่มสถานีรับเรือ ให้เจ้าหน้าที่ในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมปฏิบัติงาน โดยเริ่มเมื่อก่อนเรือถึงท่นไฟ ปากร่องไม่น้อยกว่า ๓ ไมล์ โดยสอบถามตำบลที่เรือจากศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเล

๖.๓.๒ ติดต่อสื่อสารกับศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเล เพื่อขอทราบตำบลที่เรือที่จะเข้าเทียบท่า พร้อมกับแจ้งการจราจรในบริเวณช่องทางเข้าออกทางน้ำของท่าเรือ ให้ศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเลทราบ เพื่อแจ้งให้เรือทราบต่อไป เมื่อทางศูนย์บริการเรือได้รับข้อมูลจากศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเล ศูนย์บริการเรือ หรือนายท่า จะประสานแจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๓.๓ นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือเพื่อกำหนดแนวทางในการเข้าเทียบท่า พร้อมกับแจ้งสภาพ ท่าเทียบเรือ กระแสน้ำและกระแสลมบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อความสะดวกในการเข้าเทียบท่า ทางเรือ จะติดต่อสื่อสารกับนายท่าเพื่อแจ้งความตั้งใจว่าจะเทียบเรือทางกราบไหน สอบถามความพร้อมของเจ้าหน้าที่ รับเชือก เจ้าหน้าที่พร้อมรถปั้นจั่นหรือรถยกหน้ามีงาสำหรับยกบันไดเรือ และมีเรือลากจูงลำไหนให้การ สนับสนุนบ้าง เมื่อนายท่าได้ประสานทุกส่วนทราบแล้ว จะแจ้งทางเรือว่าทุกส่วนทราบ พร้อมให้การสนับสนุน การเข้าเทียบ

๖.๓.๔ เจ้าหน้าที่รับเชือกพร้อมปฏิบัติ โดยจะออกไปรอรับเรือบริเวณตำบลที่เรือแจ้งเข้าจอดไว้ โดยแบ่งกำลังพลรับเชือกไว้ภาคหัว ภาคท้าย และกลางลำ

๖.๓.๕ เรือลากจูงพร้อมตามตำบลที่เรือร้องขอ ก่อนที่เรือใหญ่จะเข้าท่นไฟปากร่องน้ำเขตท่าเรือ ประมาณ ๓๐ นาที เรือใหญ่จะทดลองการสื่อสารกับเรือลากจูง ช่องความถี่วิทยุ VHF ที่แจ้งไว้ตามข่าว ราชนาวี เพื่อแจ้งความตั้งใจในการนำเรือเข้าเทียบ กำหนดตำแหน่งเรือลากจูงในการเข้าส่งเชือกลากจูง ว่าหัว เรือหรือท้ายเรือ กราบใด และขอทราบกระแสน้ำและกระแสลมหน้าท่า เพื่อเป็นข้อมูลช่วยในการนำเรือเข้า เทียบท่า

การปฏิบัติ เรือลากจูงจะออกไปรอตามตำบลที่เรือแจ้งไว้ ก่อนที่เรือใหญ่จะมาถึงท่าประมาณ ๑๕ นาที เมื่อเรือใหญ่ผ่านเข้าท่นไฟปากร่องหรือมาถึงปลายเชือกกันคลื่น เรือลากจูงจะแล่นเข้าไปส่ง

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑ ของ ๔๓

เชือกพ่วงจูง ให้กับเรือใหญ่ตามตำแหน่งที่แจ้งไว้ เมื่อขึ้นเชือกเสร็จแจ้งให้เรือทราบ เรือลากจูงจะแล่นตามเรือใหญ่มาจนถึงตำบลที่เข้าเทียบ เรือใหญ่จะสั่งเรือลากจูงดันเข้าเทียบพร้อมกัน หรือถ้าในกรณีกลับลำ จะสั่งลำหนึ่งดึงม้วน อีกลำหนึ่งดันกลับลำ เมื่อเรือใหญ่นานกับท่าเทียบ ทางเรือใหญ่จะสั่งให้เรือลากจูงช่วยดันเข้าเทียบท่า ถ้าเรือใหญ่เข้าท่าเร็วเกินไป จะสั่งเรือลากจูงดึงหน่วงออกจากท่า เมื่อเรือใหญ่เข้าใกล้ท่า จะสั่งให้เรือลากจูงหยุดดัน เรือใหญ่จะแต่งอาการเรือโดยใช้เครื่องจักร หรือจะให้เรือลากจูงดึงหรือดัน โย้หน้า โย้ท้าย เพื่อเลื่อนตำแหน่งเรือใหญ่ให้ตรงกับท่าที่จะเข้าเทียบ เมื่อเรือใหญ่เข้าแนบท่า จะสั่งเรือลากจูงดันประคองไว้เพื่อให้เรือใหญ่อยู่ตรงตำแหน่งที่ต้องการ จนกว่าเรือใหญ่จะขึ้นเชือกเรียบร้อย จะสั่งปลดเชือกเรือลากจูง และให้กลับที่ตั้งปกติได้



คำสั่งการเรือลากจูง คำสั่งทางวิทยุ VHF ช่องความถี่ที่แจ้งในข่าวราชนาวีตามที่ร้องขอ แต่การติดต่อเริ่มแรกเรือลากจูงจะอยู่ช่อง ๑๓ การใช้วิทยุ คำสั่งควรสั้น ง่ายต่อการเข้าใจ ตามแบบแผน ดีที่สุดคือ สั่งแบบให้อิสระต่อวิธีการปฏิบัติของเรือลากจูง เพราะผู้ควบคุมเรือลากจูงจะเข้าใจอาการของเรือเป็นอย่างดีว่าจะทำอย่างไร คำสั่งที่สำคัญคือ เตรียมดัน - เตรียมดึง เพื่อให้เวลาเรือลากจูงแต่งเรือให้พร้อมทำงาน

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๒ ของ ๔๓

ตารางคำสั่งใช้เรือลากจูง

คำสั่ง	ความหมาย
-เตรียมตั้ง	-เรือลากจูงทำเชือกตึง พร้อมตั้ง
-เตรียมดัน	-เรือลากจูงเข้าชิดเรือใหญ่ พร้อมดัน
-ตั้ง - ดันฉาก (เบามาก, เบา, ครึ่งตัว, เต็มตัว )	-เรือลากจูงเริ่มตั้ง - ดัน ในแนวตั้งฉาก กับเรือใหญ่ เท่านั้น (ด้วยกำลังไม่เกิน ๑๕% , ๑๖-๓๐% , ๕๐% , เกิน ๙๐% )
- ตั้ง - ดัน โยหน้า - โยท้าย	-เรือลากจูงจะตั้ง - ดันเรือใหญ่ ให้มีอากการเลื่อนไปข้างหน้า - ไปข้างท้ายพร้อมๆ กับมีอากการเข้า - ออก ในแนวตั้งฉากกับเรือใหญ่ด้วย
-ตั้งหน่วง	-ตั้งให้เรือใหญ่หยุด กรณีเข้าเร็วเกินไป
-โย - หยุด	-เรือลากจูงหยุด ปล่อยให้เชือกหย่อน
-ดันประคอง	-เรือลากจูงแต่งเรือใหญ่ให้นิ่งอยู่กับที่
- ตั้ง - ดัน กลับลำ	- เรือลากจูงใช้กำลังตั้ง - ดัน เรือใหญ่ให้หมุนกลับลำอยู่กับที่

๖.๓.๖ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง มาพร้อมที่บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ รอให้การสนับสนุนในการยกบันไดเรือ ช่วยในการตั้งหรือลากเชือกมาคล้องผูก และสนับสนุนงานอื่นๆ

๖.๔ เรือเข้าเทียบท่า

๖.๔.๑ นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือใหญ่และควบคุมการปฏิบัติในการนำเรือเข้าตั้งแต่เรือเข้าร่องน้ำจนเข้าจอดเทียบท่าเรียบร้อย เมื่อเรือใหญ่ผ่านเข้าร่องน้ำจะติดต่อกับนายท่าเพื่อทดลองการติดต่อสื่อสาร และให้นายท่าช่วยตรวจสอบความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง หลังจากนั้นทางเรือใหญ่นำเรือเข้ามาลอยลำตรงบริเวณหน้าท่าพร้อมที่จะเข้าเทียบ และจะให้นายท่าเป็นผู้ที่ช่วยแจ้งบอกอากการเรือ ว่าเรือจะต้องเดินหน้าหรือถอยหลัง คอยกำกับเรือให้เข้าตรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ ขานบอกระยะทางข้างว่าเรือใหญ่ห่างจากท่าเทียบมากน้อยเพียงใด เพื่อให้ทางเรือทราบ จะได้นำเรือเข้าได้อย่างปลอดภัย เมื่อเรือใหญ่เข้าใกล้ท่าจะส่งเชือกโกหัว โกวท้าย ต่อมาทางเรือใหญ่จะส่งเชือกหัว เชือกท้าย นายท่าควบคุมเจ้าหน้าที่รับนำเชือกไปคล้องผูกให้ตรงตำแหน่ง เมื่อเรือใหญ่แนบท่าจะเก็บเชือกทุกเส้นให้ตึง และขึ้นเชือกกันถ่าง นายท่ารายงานเรือใหญ่แนบท่า เชือกทุกเส้นตึง เรือเข้าจอดเรียบร้อย ปลอดภัย

๖.๔.๒ กรณีที่เรือที่มีขนาดใหญ่เข้าเทียบท่า นายท่าจะแจ้งระยะห่างระหว่างตัวเรือกับท่าให้ทางเรือทราบตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการเข้าเทียบ เนื่องจากลักษณะตัวเรือที่ใหญ่ทำให้เจ้าหน้าที่เรือมองไม่เห็นตัวเรือในการเข้าเทียบท่า ปกติแล้วนายท่าจะแจ้งให้ทราบเมื่อเรือเข้าใกล้ท่าในระยะ ๑๐๐ เมตร ๕๐ เมตร

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๓ ของ ๔๓

๒๕ เมตร ๒๐ เมตร ๑๐ เมตร ๕ เมตร ๔ เมตร ๓ เมตร ๒ เมตร และ ๑ เมตรตามลำดับ รวมทั้งการแจ้งลักษณะหรืออาการของเรือด้วย เมื่อนายท่าแจ้งให้เรือทราบแล้วทางเรือจะทราบอาการของเรือว่าลักษณะการเข้าเทียบมีความปลอดภัยหรือไม่ ทางเรือจะได้สั่งเรือลากจูงให้ต้นหรือดิ่งในลักษณะอย่างไร จึงเข้าเทียบท่าด้วยความปลอดภัยให้มากที่สุด จนกว่าเรือจะแนบท่าเรียบร้อย

๖.๔.๓ เมื่อเรือจอดท่าเรียบร้อยและหน่วยต่าง ๆ ให้บริการเรือทันทีตามที่เรือร้องขอ โดยเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการยกบันไดเรือ ต่อระบบไฟฟ้าก ระบบโทรศัพท์ ระบบประปา รถรับขยะ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่เรือร้องขอ

#### ๖.๕ เรือจอดท่าเรียบร้อย

- เลิกประจำสถานีรับเรือ เมื่อเรือจอดท่าเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ทั้งหมดกลับที่ตั้งปกติ

### ๗. กฎหมาย มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนการนำเรือเข้า – ออกจากท่าเรือ ของ กพร.

๗.๒ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัดหีบ ของ กทส.ฐท.สส. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘

๗.๓ วิชาการท่าเรือทั่วไป ของ กทส.ฐท.สส.

๗.๔ หลักปฏิบัติในการนำเรือรบเข้า – ออกจากเทียบ

๗.๕ TUG USE IN PORT ของกรมเจ้าท่า

### ๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
การบริการเรือเข้าเทียบท่า	ชั้นเก็บเอกสารของ กทส.ฐท.สส.	กทส.ฐท.สส.	-แฟ้มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

### ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตามคู่มือปฏิบัติงานการนำเรือรบเข้าเทียบท่า

๙.๒ ตัวชี้วัด: ความสำเร็จของการจัดทำขั้นตอนการนำเรือรบเข้าเทียบท่า

### ๑๐. ภาคผนวก คู่มือในการจัดทำขั้นตอนการนำเรือรบเข้าเทียบท่า มีดังนี้

๑๐.๑ คู่มือการทำเรือทั่วไปของ กทส.ฐท.สส.

๑๐.๒ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัดหีบ ของ กทส.ฐท.สส. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘

๑๐.๓ หลักปฏิบัติในการนำเรือรบเข้าเทียบ


๑๐.๔ หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนการนำเรือเข้าเทียบของ กพร.

๑๐.๕ TUG USE IN PORT ของกรมเจ้าท่า

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๔ ของ ๔๓

## รูปภาพกระบวนการให้บริการเรือเข้าเทียบท่า

### ตัวอย่างคำขอจอดเรือ




**กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ**

รับจาก..... คร. วันที่ - เวลา **๐๖:4๕**

ผู้ฝาก..... ร.อ.จีระศักดิ์ ร. ผู้รับ..... จ.อ.นรินทร์ ว.

ส่งต่อให้..... ระบบ.....

ผู้จ่าย..... ผู้รับ..... วันที่ - เวลา.....



ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ปกติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ ปกติ	หมู่วันที่ - เวลา <b>๐๖:๓๕</b> ก.พ.๖๘	หมู่คำ ไม่รีบ
จาก...ร.ล.ทยานชล			ชั้นความลับ ลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ อรม.อร. ทลท.ภทส.ฐท.สส.			ชื่อของผู้ให้ข่าว <b>๕ /๐๖/๖๘</b>
ผู้รับทราบ...กร. ฐท.สส. อร. กฟท.๑.กร. ภทส.ฐท.สส. ทจม.ภทส.ฐท.สส. ศูนย์ควบคุมการลำน้จืด			

**เรื่อง คำขออกรเรือ**

- ใน ๑๐๐๗๐๐ ก.พ.๖๘ ร.ล.ทยานชล ว่าที่ น.ต.กรกฤษ นิมสุวรรณ์
- ทำเทียบเรือที่คเหนือ อรม.อร. ทุกหมายเลข ๓๔ - ๔๖
- ๖ นาย

**เรื่อง คำขोजอดเรือ**

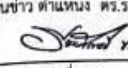
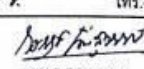

- ใน ๑๐๐๘๓๐ ก.พ.๖๘ ร.ล.ทยานชล ว่าที่ น.ต.กรกฤษ นิมสุวรรณ์
- ทุกหมายเลข ๘๗ - ๙๑ ทลท.ภทส.ฐท.สส.
- ๖ นาย

**เรื่อง คำขออกรเรือ**

- ใน ๑๐๑๓๐๐ ก.พ.๖๘ ร.ล.ทยานชล ว่าที่ น.ต.กรกฤษ นิมสุวรรณ์
- ทุกหมายเลข ๘๗ - ๙๑ ทลท.ภทส.ฐท.สส.
- ๖ นาย


**เรื่อง คำขोजอดเรือ**

- ใน ๑๐๑๕๐๐ ก.พ.๖๘ ร.ล.ทยานชล ว่าที่ น.ต.กรกฤษ นิมสุวรรณ์
- ทุกหมายเลข ๑ - ๕ ทลท.ภทส.ฐท.สส.
- ๖ นาย

หน้า ๑๑ ของ ๑๑ หน้า	อ้างถึงข่าว..... ชั้นความลับ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง คร.ร.ล.ทยานชล ร.อ.  โทร.- ชื่อผู้รับรองข่าว ว่าที่ น.ต.  ผบ.ร.ล.ทยานชล	นายทหารอนันต์ข้าว ว่าที่ ร.ต.   นบต.ร.ล.ทยานชล
---------------------	--	---	--

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๕ ของ ๔๓

### ตัวอย่างคำขอล้างอำนาจความสะดวกของท่าเรือ



# ส่ง

## กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

5

(แบบ สสท.ทอ. ๘)

หน่วย..... ร.ล.ตากสิน	รับจาก..... นสส.ร.ล.ตากสิน	วันที่ - เวลา..... 0๓.๑๑.๑๑	
ระบบ..... ทนส.	ผู้ฝาก..... ว่าที่ ร.อ.นรภัทร ท.	ผู้รับ..... จ.อ.อภิรักษ์	
จ่ายให้.....	ส่งต่อให้.....	ระบบ.....	
ผู้จ่าย.....	ผู้รับ.....	วันที่ - เวลา.....	

<b>ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ</b> <span style="font-size: 1.5em; color: red;">ด่วน</span>	<b>ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ</b> <span style="font-size: 1.5em; color: red;">ด่วน</span>	<b>หมู่วันที่ - เวลา</b> 0๓ ๑๑ ๑๐ มี.ค.๖๘	<b>หมู่ค่า</b> ไม่นับ
--	---	--	--------------------------

จาก..... ร.ล.ตากสิน	<b>ชั้นความลับ</b> <span style="font-size: 1.5em; color: red;">ลับ</span>
ถึง..... ผู้รับปฏิบัติ กฟท.๒.กร.	<b>ที่ของผู้ให้ข่าว</b> ๐๕ / ๐๓ / ๖๘
ผู้รับทราบ..... ทร. สส. ทร.๑. อรม.อร., กนท.กร., กทส.รฐ.สส., ทชม.กทส.รฐ.สส., พลท.กทส.รฐ.สส.,	
..... ร.ล.ตราชัย เรือ รฐ.สส.๒๔	

#### เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูง

๑. ตามข่าว อรม.อร. ลับ ด่วน ที่ ๕/๐๒/๖๘ มว.๑๐๓๕๔๗ ก.พ.๖๘ เรื่อง ขอให้ ร.ล.ตากสิน เข้ารับการซ่อมทำจ้ำกัคประจำปีงบประมาณ ๖๘ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร.ล.ตากสิน จึงขอรับการสนับสนุน ร.ล.ตราชัย และเรือ รฐ.สส.๒๔ ในการออกจากเทียบและเข้าเทียบ ดังนี้

- ๑.๑ ใน ๐๔๐๘๐๐ มี.ค.๖๘ ขอรับการสนับสนุน ร.ล.ตราชัย ออกจากเทียบบริเวณท่าสรรพาวุธ ทุกหมายเลข ๘๗ - ๙๑ พลท.กทส.รฐ.สส.
- ๑.๒ ใน ๐๔๐๙๓๐ มี.ค.๖๘ ขอรับการสนับสนุน ร.ล.ตราชัย และ เรือ รฐ.สส.๒๔ เข้าเทียบบริเวณท่าเทียบเรือ ทิศเหนือ อรม.อร. ทุกหมายเลข ๓๔ - ๔๖


๒. การติดต่อสื่อสาร MARITIME BAND CH.13 (156.650 MHz) (ทดลองการสื่อสารก่อน ๑๕ นาที)

๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนฯ เป็นไปตามที่ กฟท.๒.กร. จะพิจารณาจัดสรร

๔. รายละเอียดการปฏิบัติได้จัด ว่าที่ ร.อ.นรภัทร ทิพย์ศิริราช นสส.ร.ล.ตากสิน โทร. ๐๙ ๑๑๙๕ ๒๑๙๕ , ๘๙๐๑๓๓ เป็นผู้ประสานโดยตรง

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๖ ของ ๔๓

## ตัวอย่างตอบรับคำขอเรือ



**สํานักงาน**  
**ท่าอากาศยานกรุงเทพ**

**กระดานเขียนข่าวราชนาวี**

หน่วย	รับจาก	วันที่ - เวลา
ระบบ	ผู้ฝาก	ผู้รับ
จำนวนใบ	ส่งต่อใบ	ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ	วันที่ - เวลา

ความประสงค์ - ผู้รับปฏิบัติ ปกติ	ความประสงค์ - ผู้รับทราบ ปกติ	หญิง/เด็ก - เวลา	มูลค่า
จาก : พลต.พล.ฐก.พล.ต.			ชั้นความลับ ลับ ที่ของ: ผู้ได้รับข่าว
ถึง : ผู้รับปฏิบัติ พล.ต.น.น.น.น.			
ผู้รับทราบ : ฐก.พล.ต. พล.ต.พล.ต.พล.ต.พล.ต.พล.ต.พล.ต.			

ตอบรับคำขอเรือ

ขอชี้แจงสามารถให้กรรมาธิการฯ ได้ ภายใน วันที่ ๓๒ ไม่สามารถให้กรรมาธิการฯ ได้ เนื่องจาก คดี  
 ราชการอื่น

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	ผู้ได้รับข่าว ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> ส่วนนอก / ไม่ทราบผล	ผู้รับทราบ ชั้นความลับ ผู้ได้รับข่าว	นายทหารต.ต.ต.ต.ต. โทร.
-------------------	--	--	---------------------------

**ลับ**

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๗ ของ ๔๓



จนท.ศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเลแจ้งการจราจรทางน้ำช่องทางเข้า-ออกของท่าเรือให้กับทางเรือทราบ

**ศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเล**  
 มีหน้าที่ผ่านควบคุมเข้าออกของเรือต่างๆที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางของท่าเรือ กทส.ฐท.สส.และให้ข้อมูลแก่เรือที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางดังกล่าวเพื่อให้เรือผ่านเข้า-ออกด้วยความสะดวกและปลอดภัยเรือทุกลำที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางเข้า-ออกของกทส.ฯจะต้องขออนุญาตผ่านเข้า-ออกจากศูนย์ควบคุมสัญญาณทุกครั้ง  
 จากนั้นศูนย์ควบคุมสัญญาณฯก็จะแจ้งท่าเรือที่เรือต้องการเข้าจอดเทียบท่าและให้ท่าเรือนั้นประสานการปฏิบัติกับเรือโดยตรงต่อไป

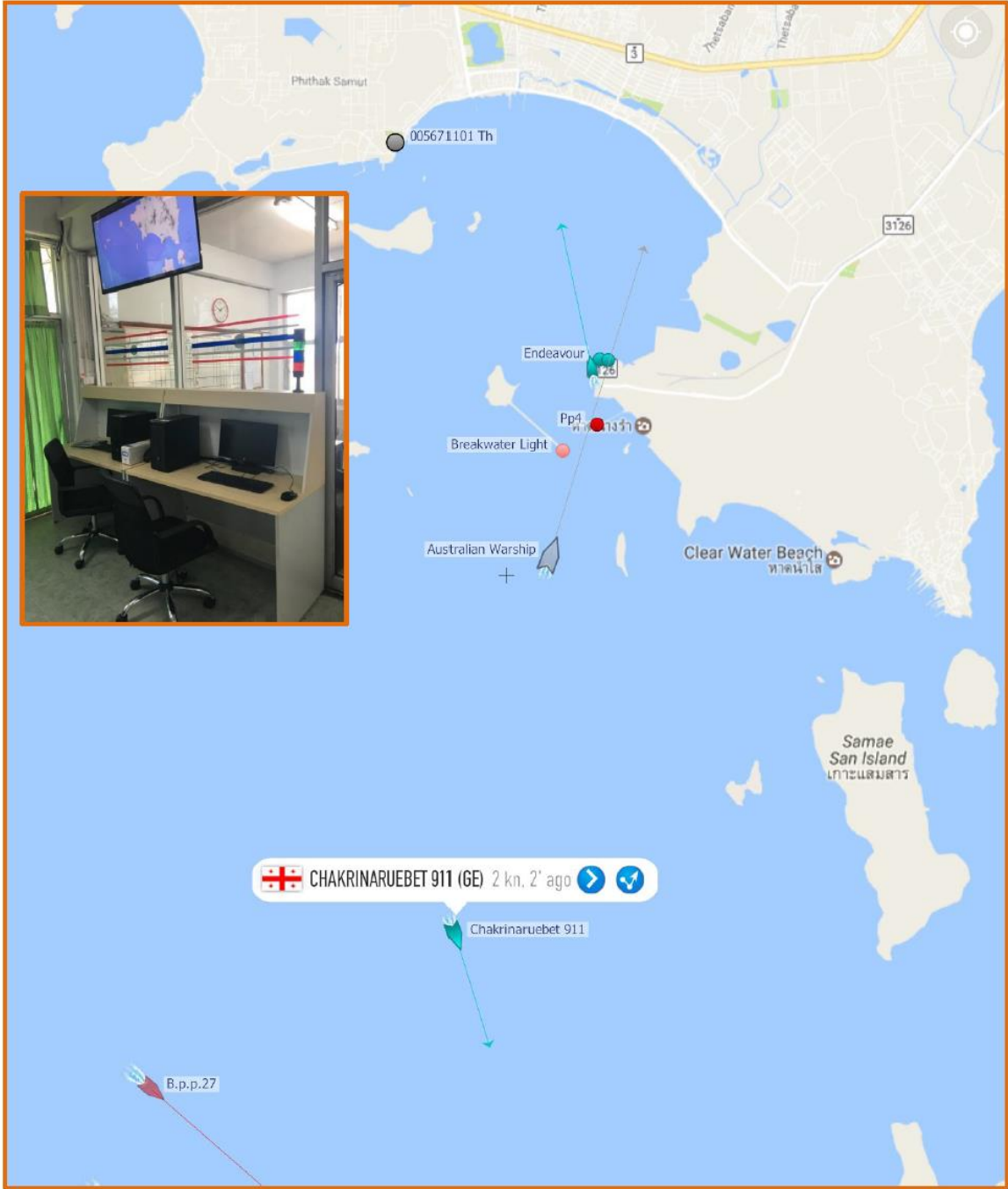


จนท.ศูนย์บริการเรือติดต่อประสานและการปฏิบัติกับเรือที่กำลังเข้าร่องน้ำ

**ศูนย์บริการเรือ**  
 ศูนย์บริการเรือของท่าเรือ ททป.ฯ ทจม.ฯ และ ทลท.ฯ มีหน้าที่ให้ข้อมูลกระแสน้ำและกระแสลม และการประสานหน่วยงานต่างๆที่เรือขอรับการสนับสนุน รวมทั้งประสานการปฏิบัติระหว่างเรือกับท่าเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๘ ของ ๔๓

**ระบบเฝ้าติดตามเรือ AIS**



**ระบบเฝ้าติดตามเรือ AIS**  
เพื่อทราบตำแหน่งตำบลที่ของเรือเพื่อการ  
บริการเรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๙ ของ ๔๓

### การเตรียมการให้บริการเรือ



<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๔๓

### สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆตามที่เรือร้องขอ

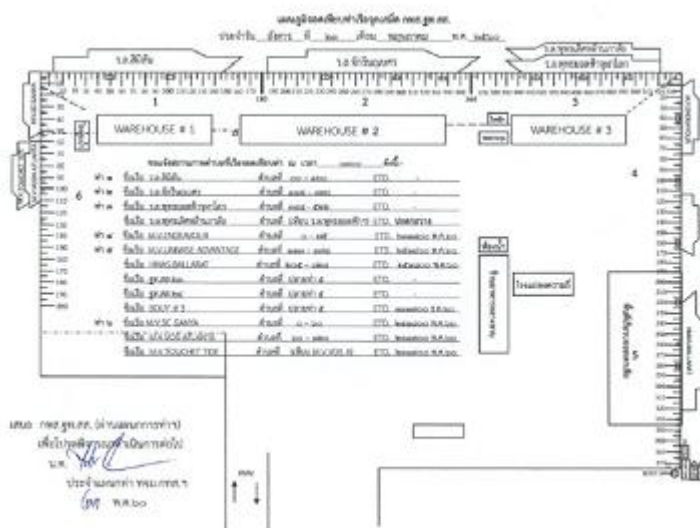


<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๑ ของ ๔๓

บันทึกวันเวลาเรือเข้าเทียบท่า



รายงานผลปฏิบัติ (เมื่อเรือเข้าเทียบท่าเรียบร้อยแล้ว)



<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๒ ของ ๔๓



## การทำเรือสตั๊ตหีบ

### คู่มือปฏิบัติงานการ กระบวนการบริการเรือออกจากท่า

#### WM-POS-1.1.2

ผู้รับผิดชอบ นาวาตรี

(ไพศาล เพชรขำลี)

ตำแหน่ง : ประจำแผนกท่า ท่าเรือจุกเสม็ด การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ทบทวนโดย นาวาเอก

(ทวีศักดิ์ ทองนำ)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

อนุมัติโดย พลเรือตรี

(ธีรารัง สุพรรณพงศ์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๓ ของ ๔๓

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่บังคับใช้ .....

สถานะเอกสาร ควบคุม

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๔ ของ ๔๓

### สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๕
๓. ขอบเขต	๗
๔. ความรับผิดชอบ	๘
๕. คำจำกัดความ	๙
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๔
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๔
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๔
๑๐. ภาคผนวก	๑๔

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๕ ของ ๔๓

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของการทำเรือสปีดฮีบ  
ฐานทัพเรือสัตหีบ

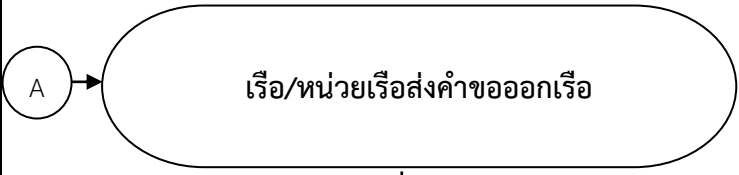
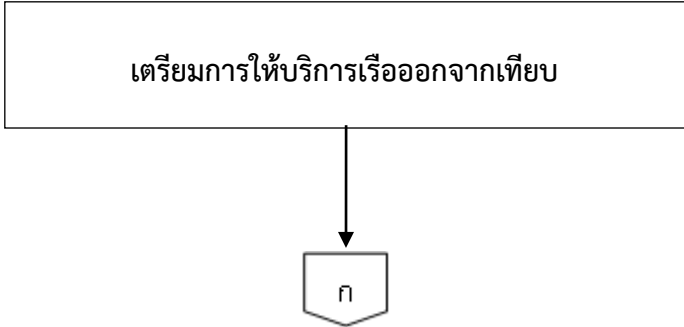
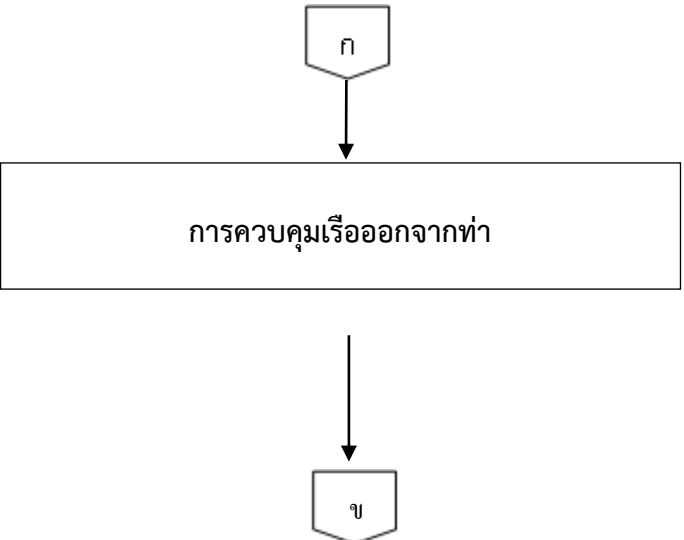
๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของการทำเรือสปีดฮีบ  
ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

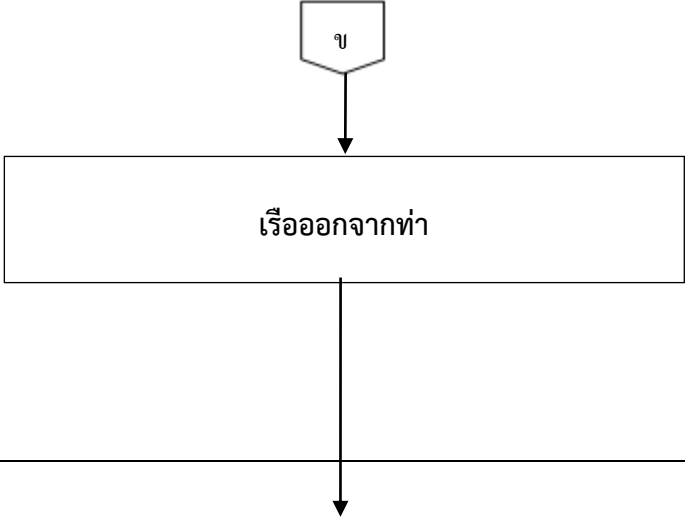
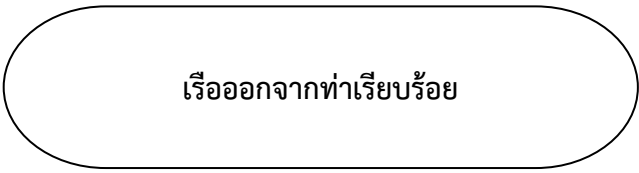
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๖ ของ ๔๓

## 2. ผังกระบวนการทำงาน

### 2.1 ผังกระบวนการงานการบริการเรือออกจากเทียบท่า

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p style="text-align: center;">เรือ/หน่วยเรือส่งคำขอลอกเรือ</p>	๔	-ตอบรับคำขอ ออกเรือทาง ระบบข่าว ราชนาวีก่อน กำหนดเรือ ออกไม่น้อย กว่า ๖ ชม.	- ทจม.กทส.๑ - ททป.กทส.๑ - ทลท.กทส.๑
๒.	 <p style="text-align: center;">เตรียมการให้บริการเรือออกจากเทียบ</p> <p style="text-align: center;">ก</p>	๑	-ก่อนกำหนด เรือออกจาก ท่าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. -กรณีเร่งด่วน ให้บริการได้ ทันทีที่เรือ ร้องขอ	- ทจม.กทส.๑ - ททป.กทส.๑ - ทลท.กทส.๑
๓.	 <p style="text-align: center;">การควบคุมเรือออกจากท่า</p> <p style="text-align: center;">ข</p>	๒	-ก่อนกำหนด เรือออกไม่ น้อยกว่า ๑ ชม.	-ศูนย์ควบคุม การสัญจรทาง ทะเล กทส.๑ - ศูนย์บริการ เรือ - ทจม.กทส.๑ - ททป.กทส.๑ - ทลท.กทส.๑

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๗ ของ ๔๓

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔.		๒	-เรือออกจากท่า และแล่นพื้น ร่องน้ำโดย ปลอดภัย -กำลังพล ปลอดภัย และ ยุทธโศปกรณ์ อยู่ในสภาพ เรียบร้อย	- ทจม.กทส.๑ - ททป.กทส.๑ - ทลท.กทส.๑
๕.			-รายงานหลัง ออกจากท่า แล้วไม่เกิน ๔๘ ชม. ให้ หน่วยทราบ และ ดำเนินการ ต่อไป	- ทจม.กทส.๑ - ททป.กทส.๑ - ทลท.กทส.๑
	รวมเวลาปฏิบัติงาน	๙ ชม.		

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๘ ของ ๔๓

**๓. ขอบเขต**

**- กระบวนการในการนำเรือออกจากท่า**

เริ่มเมื่อเรือ/หน่วยเรือ ที่ต้องการจะออกหรือออกจากเทียบ และขอรับการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง มีวิธีปฏิบัติดังนี้

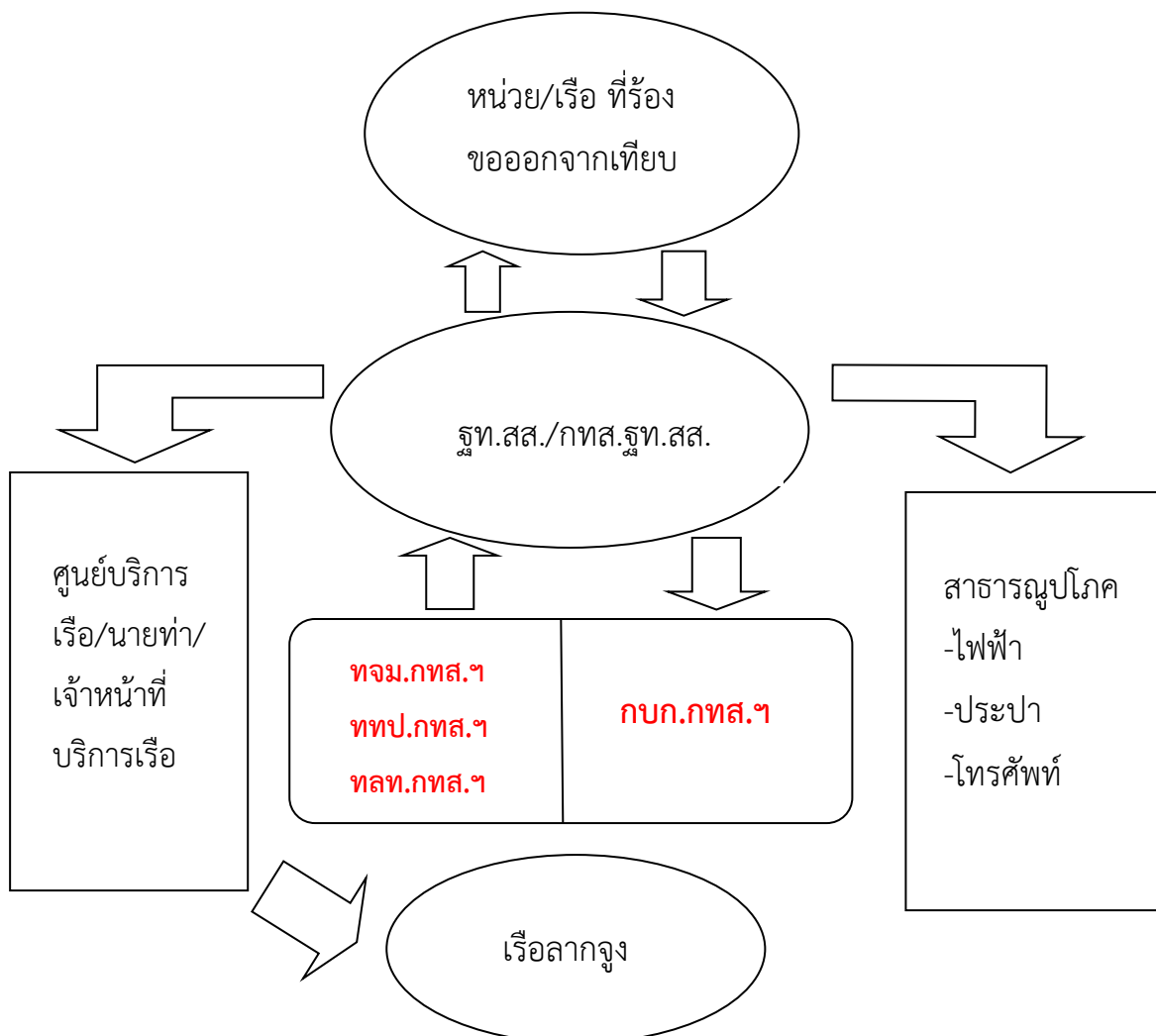
**๓.๑ เรือ/หน่วยเรือ**

๓.๑.๑ แจ้งคำขออออกเรือ ทางระบบข่าวราชนาวี จากเรือ/หน่วยเรือ ถึงท่าเรือที่เรือเทียบ แจ้ง รฐท.สส. กทส.รฐท.สส. และ นขต.รฐท.สส. ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ คำขออออกเรือ หน่วย/เรือ ผู้ร้องขอ ออกข่าวราชนาวี ถึงผู้รับปฏิบัติ และถึงผู้รับทราบ ประกอบด้วย หน่วยเจ้าของสถานที่ หน่วยสนับสนุน/หน่วยเจ้าของอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และเรือลากจูง

๓.๑.๓ กำหนดเวลาเรือแจ้งคำขอ วันราชการและวันหยุดราชการ ก่อนกำหนดออออกเรือ ๒๔ ชม.

๓.๑.๔ กรณีเปลี่ยนแปลงกำหนดออออกเรือไม่เกิน ๑ ชม. ไม่ต้องแจ้ง หากเปลี่ยนแปลงเกิน ๑ ชม. ให้เรือ/หน่วยเรือ แจ้งเปลี่ยนแปลงคำขออออกเรือ โดยอ้างถึงข่าวคำขออออกเรือฉบับเดิมและข้อความคำขอที่ต้องการเปลี่ยนแปลง



<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๙ ของ ๔๓

### ๓.๒ ท่าเรือ

๓.๒.๑ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ประสานกับหน่วยรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน คำขอ และแจ้งตอบ ให้ เรือ/หน่วยเรือ เพื่อรับทราบ ด้วยคำตอบรับ คำขอทางระบบข่าวราชนาวี กำหนดแจ้งตอบรับคำขอ ในวันราชการ และวันหยุดราชการ ก่อนกำหนดออกเรือ ๖ ชม.

๓.๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการเรือให้การสนับสนุนตามคำขอโดยมี นาย ทหารการทำ หรือนายท่า เป็นผู้ ควบคุมประสานงานในการปฏิบัติ

### ๓.๓ การประสานงานการปฏิบัติ ในการออกจากท่า

- หลักการปฏิบัติในการออกจากท่า เรือใหญ่จะต้องแจ้งศูนย์ควบคุมการสัญจรทางทะเลก่อน (ศูนย์ VTMS จุกเสม็ด หรือ ศูนย์ควบคุมการสัญจรทางทะเล ทลท.๑ หรือ ศูนย์บริการเรือ ททป.๑) เพื่อขออนุญาต ผ่านออร์องน้ำของท่าเรือที่เรือต้องการจะออกเทียบ เพื่อความปลอดภัยในการออกเรือ รวมทั้ง การรับทราบ การจราจรทางน้ำ ภายในร่องน้ำของท่าเรือนั้น ๆ ทางข่ายสื่อสาร มารีนแบนด์ CH ๖๗ (ความถี่ ๑๕๖.๓๗๕๐ MHz) จะใช้งานเฉพาะที่ ทลท.๑ ในส่วนของ ทจม.๑ และ ททป.๑ ใช้ข่ายสื่อสาร มารีนแบน CH ๑๓ (ความถี่ ๑๕๖.๖๕๐ MHz) และเรือใหญ่จะประสานกับท่าเรือ (ศูนย์บริการเรือของท่าเรือ ทจม.๑, ททป.๑) หรือประสานกับนายท่า ทางข่าย สื่อสาร มารีนแบนด์ CH ๑๓ ยกเว้นของ ทลท.๑ ใช้ข่ายสื่อสาร มารีนแบนด์ CH ๖๗ เพื่อสอบถามความพร้อมในการ ให้การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ปลดสายไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ปลดสายน้ำประปา เจ้าหน้าที่ ปลดสายโทรศัพท์ รถยกบันไดเรือ เจ้าหน้าที่ปลดเชือก เรือลากจูง เป็นต้น ต่อจากนั้น นายท่าของท่าเรือนั้น ๆ จะมี หน้าที่ในการควบคุมและอำนวยความสะดวกในการให้บริการเรือออกจากเทียบท่า โดยนายท่าจะติดต่อสื่อสารกับเรือใหญ่ ตลอดเวลาจนกว่าเรือจะออกจากท่า และแล่นพ้นร่องน้ำไปด้วยความปลอดภัย

### ๔. ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ร่วมกันในเขตท่าเรือสัดหีบ ทางเรือมีส่วนที่สำคัญยิ่งเกี่ยวกับ ความปลอดภัยของท่าเรือ ตัวเรือ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนความมีวินัยของทหาร ดังนั้น เรือจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมมือกับการท่าเรือสัดหีบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ท่าเทียบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตท่าเรือ

๒. รับผิดชอบในการรักษาความสะอาดของท่าเทียบบริเวณที่เรือของตนจอดอยู่ มิให้เกิด ความสกปรก อาทิ การรับถ่ายน้ำมัน การทิ้งขยะ เป็นต้น

๓. การยatraเรือภายในตามความประสงค์ของเรือ/หน่วยเรือ หรือการทำเรือสัดหีบ ให้ปฏิบัติตาม คำแนะนำ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกจากท่า

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๐ ของ ๔๓

๔. เรือใดที่มีการลำเลียงเชื้อเพลิง ขณะทำการลำเลียงต้องเตรียมเครื่องมือดับเพลิงให้พร้อมที่จะใช้ได้ทันที

๕. หากเกิดเพลิงไหม้ หรืออันตรายใดๆ ขึ้นบนเรือหรือในเขตท่าเรือก็ตาม ให้ทางเรือแจ้งเหตุให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและรักษาความปลอดภัย รฐท.สส. (ศปรภ.สัสทหีบ)โทร. ๗๑๐๕๐, ๗๑๐๕๑, ๗๑๐๕๒, ๗๑๐๕๓ ๗๑๐๕๔, ๗๑๐๕๕, ๗๑๐๕๖ และ ๗๑๐๕๗

๖. การแต่งกายของคนประจำเรือในการผ่านเข้า - ออก เขตท่าเรือสัสทหีบ ให้อนุโลมตามกำหนดไว้ในเอกสารประกอบการฝึก กร.๓๐ แต่ต้องมีบัตรประจำตัว บัตรแสดงการเป็นทหารประจำเรือขณะผ่านเข้า - ออก บริเวณพื้นที่ท่าเรือสัสทหีบ ทุกครั้ง

๗. การผ่านเข้า - ออก พื้นที่ รฐท.สส. ให้ปฏิบัติตามระเบียบ รฐท.สส.ว่าด้วยการควบคุมบุคคล และยานพาหนะในเขต รฐท.สส.โดยเคร่งครัด

๘. เมื่อมีเหตุเกิดเพลิงไหม้ขึ้น หากไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูงจากเรือที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังจุดที่ท่าเรือนั้น ๆ กำหนด

#### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ หัวหน้าท่า หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบกอง เป็นผู้ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานการให้บริการเรือ และเป็นผู้ลงนามตอบรับคำขอจอดเรือและคำขออออกจากท่า

๕.๒ หัวหน้าแผนกท่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคำขอใช้ท่าเทียบเรือ และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เสนอใบตอบรับคำขอให้หัวหน้าท่าลงนาม ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริการเรือเข้าจอดและออกจากท่า

๕.๓ นายท่าและนายทหารการท่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับเรือใหญ่ และควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริการเรือ ในการรับเรือและปล่อยเรือ

๕.๔ เจ้าหน้าที่บริการเรือ หรือเจ้าหน้าที่รับเชือกเรือ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงาน การให้บริการเรือ อำนวยความสะดวก ในการรับเรือและปล่อยเรือ

๕.๕ เรือลากจูง หมายถึง เรือที่ใช้เครื่องยนต์ขับเคลื่อน มีกำลังแรงม้าสูงเมื่อเทียบกับเรือขนาดเดียวกัน กิน น้ำลึกและมีอุปกรณ์สำหรับพ่วงจูง ใช้ในการลากจูงหรือดันเรือขนาดใหญ่เข้าและออกจากเทียบหรือกลับลำได้ใน พื้นที่จำกัด อีกทั้งยังสามารถช่วยในการดับเพลิงและกู้ภัย

๕.๖ ระบบสาธารณูปโภค หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และอื่น ๆ

๕.๗ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง หมายถึง อุปกรณ์ทุ่นแรงที่ตั้งอยู่บนล้อสายพานลูกกลิ้งหรือผสมกัน อย่างไม่อย่างหนึ่ง ทั้งอาจไม่ต้องมีกำลังในตัวเอง (ยกเว้นเครื่องบิน) เช่น รถปั้นจั่น รถบรรทุก เป็นต้น

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๑ ของ ๔๓

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนเรือออกจากท่า

### ๖.๑ เรือ/หน่วยเรือส่งคำขอออกเรือ

๖.๑.๑ ตรวจสอบคำขอออกเรือว่าเรือต้องการใช้บริการสิ่งใดบ้าง และสามารถสนับสนุนสิ่งใดได้หรือไม่ได้

๖.๑.๒ ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือเพื่อให้บริการ

๖.๑.๓ ประสานงานหน่วยรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ แจ้งหน่วยต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๕ เสนอหัวหน้าท่าเพื่อลงนามในแบบตอบรับคำขอออกเรือ แล้วแจ้งเรือ/หน่วยเรือทราบ โดยแจ้งตอบรับคำขอออกเรือทางระบบข่าวราชนาวี ก่อนกำหนดเรือออกไม่น้อยกว่า ๖ ชม.

๖.๒ เตรียมการให้บริการเรือออกจากท่า ก่อนกำหนดเรือออกจากท่าไม่น้อยกว่า ๒ ชม. ในกรณีเร่งด่วน ให้บริการได้ทันทีที่เรือร้องขอ

๖.๒.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปล่อยเรือ ตรวจสอบกำลังพลปล่อยเรือให้มีเพียงพอ ถ้ากำลังพลมีไม่เพียงพอ ให้ประสานขอกำลังพลจาก รปภ.ฐท.สส. ที่มาสมทบ

๖.๒.๒ จัดเตรียมเรือลากจูง (กรณีเรือร้องขอ) กำลังพลประจำเรือ มาพร้อมก่อนกำหนดอย่างน้อย ๑ ชม. เพื่อเตรียมความพร้อมของเครื่องไฟฟ้าและเครื่องจักรใหญ่ ก่อนที่เรือใหญ่จะออกจากเทียบประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที ทางเรือจะเปลี่ยนจากไพบกเป็นไฟเรือ และสตาร์ทเครื่องจักรใหญ่ เพื่อทดลองระบบให้พร้อมปฏิบัติงาน

๖.๒.๓ ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง ตามที่เรือใหญ่ขอรับการสนับสนุนไว้ โดยให้พร้อมก่อนเรือออกประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที

๖.๒.๔ ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่เรือร้องขอ)

๖.๒.๔.๑ ไฟฟ้า จัดเจ้าหน้าที่มาดูแล อำนวยความสะดวก ในการปลดสายไฟฟ้าบกให้กับเรือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๖.๒.๔.๒ ประปา จัดเจ้าหน้าที่เปิด - ปิด ประตูล้นน้ำที่ท่อทางส่งบนบก และทางจ่ายบนท่า เมื่อทางเรือใหญ่รับน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของระบบจ่ายน้ำให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้ราชการตลอดเวลา

๖.๒.๔.๓ โทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่มาดูแล อำนวยความสะดวก ในการปลดสายโทรศัพท์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๖.๒.๕ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่รับแจ้งจากเรือ/หน่วยเรือที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างเรือกับท่าเรือ แจ้งความพร้อมของท่าเรือในการสนับสนุนการออกจากท่าของเรือใหญ่

### ๖.๓ การควบคุมเรือออกจากท่า

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๒ ของ ๔๓

๖.๓.๑ เริ่มสถานีปล่อยเรือ ให้เจ้าหน้าที่ในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมปฏิบัติงาน โดยเริ่มก่อนกำหนดเรือออกไม่น้อยกว่า ๑ ชม.

๖.๓.๒ นายท่า/ศูนย์บริการเรือติดต่อสื่อสารกับศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเล เพื่อขอทราบการจราจรในบริเวณช่องทางเข้าออกทางน้ำของท่าเรือ นายท่าดูทิศทางกระแสน้ำกระแสน้ำกระสม เป็นข้อมูลให้เรือใหญ่ใช้ในการออกเรือหรือการกลับลำ หลังจากนั้น นายท่าจะแจ้งข้อมูลให้เรือทราบต่อไป ซึ่งโดยปกติทางเรือจะติดต่อขอข้อมูล ทางทะเล จากศูนย์บริการเรือหรือจากนายท่า

๖.๓.๓ นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือเพื่อกำหนดแนวทางในการออกจากท่า พร้อมกับแจ้งกระแสน้ำและกระแสลมบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อความสะดวกในการออกจากท่า ทางเรือใหญ่จะติดต่อสื่อสารกับนายท่าเพื่อแจ้งความตั้งใจยืนยันเวลาในการออกเรือ สอบถามความพร้อมของ เจ้าหน้าที่ปลดเชือก เจ้าหน้าที่พร้อมรถปั้นจั่นหรือรถยกหน้ามีง่าสำหรับยกบันไดเรือ และเรือลากจูง ลำไหนบ้างที่ให้การสนับสนุน เมื่อนายท่าได้ประสานให้ทุกส่วนทราบแล้ว จะแจ้งทางเรือว่าทุกส่วนทราบ พร้อมให้การสนับสนุน

๖.๓.๔ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง มาพร้อมที่บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ ให้การสนับสนุนในการยกบันไดเรือ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ทางเรือขอรับการสนับสนุนไว้

๖.๓.๕ เจ้าหน้าที่ปล่อยเรือพร้อมปฏิบัติ โดยจะออกไปรอปลดเชือกเรือบริเวณท่าที่เรือแจ้งออกไว้ โดยแบ่งกำลังพลปลดเชือกไว้ภาคหัว ภาคท้าย และกลางลำ

๖.๓.๖ เรือลากจูงพร้อมตามตำบลที่เรือร้องขอ ก่อนที่เรือใหญ่จะออกจากท่าประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที เรือใหญ่จะทดลองการสื่อสารกับเรือลากจูง ช่องความถี่วิทยุ VHF ที่แจ้งไว้ตามข่าวราชนาวิ เพื่อแจ้งความตั้งใจในการนำเรือออกจากท่า กำหนดตำแหน่งเรือลากจูงในการขึ้นเชือกลากจูง

**การปฏิบัติ** ก่อนที่เรือใหญ่จะออกจากท่า ประมาณ ๑๕ นาที เรือลากจูงจะออกเรือไปขึ้นเชือกพวงจูงที่เรือใหญ่ตามตำแหน่งที่แจ้งไว้ เมื่อขึ้นเชือกเสร็จแจ้งให้เรือทราบ เรือลากจูงจะรอสั่งการจากเรือใหญ่ เมื่อเรือใหญ่พร้อมออกจะสั่งเรือลากจูงดึงเรือออกจากท่า จนห่างจากท่าในระยะที่ปลอดภัย จะสั่งเรือลากจูงปลดเชือกและให้แล่นประคองตามจนกระทั่งเรือใหญ่ผ่านออกร่องน้ำ จึงจะให้เรือลากจูงกลับที่ตั้งปกติได้ ถ้าในกรณี ที่เรือกลับลำเรือใหญ่จะสั่งเรือลากจูงดึงเรือออกจากท่า จนห่างจากท่าในระยะที่ปลอดภัย จะสั่งให้เรือลำหนึ่งดึงม้วน อีกลำหนึ่งดันกลับลำ จนกระทั่งเรือใหญ่ขนานกับท่าและหันหัวเรือไปตรงกลางร่องน้ำ ทางเรือใหญ่จะสั่งให้เรือลากจูงหยุดดึง-ดัน ให้เรือลากจูงปลดเชือก และแล่นประคองตามจนกระทั่งเรือใหญ่ผ่านออกร่องน้ำ จึงจะให้เรือลากจูงกลับที่ตั้งปกติได้

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๓ ของ ๔๓



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๔ ของ ๔๓

คำสั่งการเรือลากจูง คำสั่งทางวิทยุ VHF ช่องความถี่ที่แจ้งในข่าวราชนาวีตามที่ร้องขอ แต่การติดต่อเริ่มแรก เรือลากจูงจะอยู่ช่อง ๑๓ การใช้วิทยุ คำสั่งควรสั้น ง่ายต่อการเข้าใจ ตามแบบแผน ดีที่สุดคือ สั่งแบบให้อิสระ ต่อวิธีการปฏิบัติของเรือลากจูง เพราะผู้ควบคุมเรือลากจูงจะเข้าใจอาการของเรือเป็นอย่างดีว่าจะทำอะไร คำสั่งที่สำคัญคือเตรียมต้น - เตรียมตึง เพื่อให้เวลาเรือลากจูงแต่งเรือให้พร้อมทำงาน

#### ตารางคำสั่งใช้เรือลากจูง

คำสั่ง	ความหมาย
-เตรียมตึง	-เรือลากจูงทำเชือกตึง พร้อมตึง
-เตรียมต้น	-เรือลากจูงเข้าชิดเรือใหญ่ พร้อมต้น
-ตึง - ต้นฉาก (เบามาก, เบา, ครึ่งตัว, เต็มตัว )	-เรือลากจูงเริ่มตึง - ต้น ในแนวตั้งฉาก กับเรือใหญ่เท่านั้น (ด้วยกำลังไม่เกิน ๑๕% , ๑๖-๓๐% , ๕๐% , เกิน ๙๐% )
- ตึง - ต้น โยหน้า - โยท้าย	-เรือลากจูงจะตึง - ต้นเรือใหญ่ ให้มีอาการเลื่อนไปข้างหน้า - ไปข้างท้ายพร้อมๆ กับมีอาการเข้า - ออกในแนวตั้งฉากกับเรือใหญ่ด้วย
-ตึงหน่วง	-ตึงให้เรือใหญ่หยุด กรณีเข้าเร็วเกินไป
-โย - หยุด	-เรือลากจูงหยุด ปลอยเชือกหย่อน
-ต้นประคอง	-เรือลากจูงแต่งเรือใหญ่ให้นิ่งอยู่กับที่
- ตึง - ต้น กลับลำ	- เรือลากจูงใช้กำลังตึง - ต้น เรือใหญ่ให้หมุนกลับลำอยู่กับที่

#### ๖.๔ เรือออกจากท่า

๖.๔.๑ นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือและควบคุมการปฏิบัติในการนำเรือออกตั้งแต่ท่าเทียบเรือจนถึงเรือใหญ่แล่นผ่านทุ่นไฟปากร่องเรียบร้อย ก่อนที่เรือใหญ่จะออกประมาณ ๓๐ นาที ทางเรือใหญ่จะติดต่อกับนายท่าเพื่อทดลองการติดต่อสื่อสาร และให้นายท่าช่วยตรวจสอบความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง เมื่อเรือใหญ่พร้อมออกเรือจะแจ้งให้นายท่าทราบ เจ้าหน้าที่ปลดเชือกมาพร้อมที่หน้าท่า ทางเรือใหญ่จะหย่อนเชือก ให้ปลดออกจากทุ่น โดยปลดเชือกกันถ่าง เชือกท้าย เชือกหัว ไก่ท้าย ไก่หัว นายท่าควบคุมเจ้าหน้าที่ให้ปลดเชือก ตามลำดับ เมื่อเรือใหญ่ปลดเชือกและเชือกพันน้ำทุ่นแล้ว นายท่ารายงานให้เรือใหญ่ทราบว่า ปลดเชือก เรียบร้อย นายท่าจะต้องดูความปลอดภัย ตั้งแต่เรือใหญ่เริ่มห่างออกจากท่า คอยจนกว่าเรือแล่นผ่านออกร่องน้ำ จึงจะกลับที่ตั้งปกติได้

๖.๔.๒ เลิกสถานีปลอยเรือ เมื่อเรือออกจากท่าและแล่นออกพันทุ่นไฟปากร่องด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย เจ้าหน้าที่ทั้งหมดกลับที่ตั้งปกติ

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๕ ของ ๔๓

๖.๕ เรือออกจากท่าเรียบร้อย รายงานผลการปฏิบัติให้หน่วยรับทราบ โดยให้รายงานหลังเรือออกจากท่าแล้วไม่เกิน ๔๘ ชม. ให้หน่วยทราบและดำเนินการต่อไป

### ๗. กฎหมาย มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนการนำเรือเข้า – ออกจากท่าเรือ ของ กพร.
- ๗.๒ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัดหีบ ของ กทส.รฐท.สส. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘
- ๗.๓ วิชาการท่าเรือทั่วไป ของ กทส.รฐท.สส.
- ๗.๔ หลักปฏิบัติในการนำเรือรบเข้า – ออกจากเทียบ
- ๗.๕ TUG USE IN PORT ของกรมเจ้าท่า

### ๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
การบริการเรือ ออกจากเทียบท่า	ชั้นเก็บเอกสารของ กทส.รฐท.สส.	กทส.รฐท.สส.	-เพิ่มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

### ๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ตามคู่มือปฏิบัติงานการนำเรือรบออกจากเทียบท่า
- ๙.๒ ตัวชี้วัด: ความสำเร็จของการจัดทำขั้นตอนการนำเรือรบออกจากเทียบท่า


### ๑๐. ภาคผนวก คู่มือในการจัดทำขั้นตอนการนำเรือรบออกจากเทียบท่า มีดังนี้

- ๑๐.๑ คู่มือการทำเรือทั่วไปของ กทส.รฐท.สส.
- ๑๐.๒ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัดหีบ ของ กทส.รฐท.สส. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑๐.๓ หลักปฏิบัติในการนำเรือรบออกจากเทียบ
- ๑๐.๔ หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนการนำเรือออกจากเทียบของ กพร.
- ๑๐.๕ TUG USE IN PORT ของกรมเจ้าท่า

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๖ ของ ๔๓

## รูปภาพกระบวนการให้บริการเรือออกจากเทียบท่า

### ตัวอย่างคำขออกรเรือ


ส่ง

6

**กระดาษเขียนข่าวราชนาวี**

หน่วย ร.ล.ตวกลิน รับจาก นสส.ร.ล.ตวกลิน วันที่ - เวลา ๐๓๑๖๒๐

ระบบ พนส. ผู้ฝาก ว่าที่ ร.อ.นวมภัทร ท. ผู้รับ จ.อ.อภิมุข ส.

จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ

ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่ค่า
ด่วน	ด่วน	๐๓๑๖๒๐ มี.ค.๖๔	ไม่มี
จาก ร.ล.ตวกลิน			รับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ อรม.อร. ทลท.กทส.รฐท.สส.			ที่ของผู้ให้ข่าว
ผู้รับทราบ กว. พรภ.๑ รฐท.สส. อร. กพท.๒.๒.๒. กยพ.ก.ร. กทส.รฐท.สส. พจน.กทส.รฐท.สส.			๐๖ /๐๗/๖๔
ศูนย์ควบคุมการสัญจรทางทะเล ร.ล.ตวกลิน เรือ รฐท.สส.๒๐๔			

**คำขออกรเรือ**

๓. ใน ๐๔๐๘๐๐ มี.ค.๖๔ ร.ล.ตวกลิน น.อ.สุรัฐพล ตีลา

๒. ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ นาย พร้อมที่ บริเวณท่าสรรพาวุธ ทุกหมายเลข ๘๗ - ๙๑ ทลท.กทส.รฐท.สส.

**คำขอยกเรือ**

๑. ใน ๐๔๐๙๓๐ มี.ค.๖๔ ร.ล.ตวกลิน น.อ.สุรัฐพล ตีลา


๒. ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ นาย พร้อมที่ บริเวณท่าเทียบเรือทิศเหนือ อรม.อร. ทุกหมายเลข ๓๔ - ๔๖

หน้า ๓๖ ของ ๔๓ หน้า จ.อ.อภิมุข ส. พิมพ์	อ่างอิงข่าว..... ชื่อบริษัท..... <input type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง นสส.ร.ล.ตวกลิน ว่าที่ ร.อ. <i>นวมภัทร</i> โทร.๘๕๐๓๓๓ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>สุรัฐพล</i> นบ.ร.ล.ตวกลิน	นายทหารเอกผู้สื่อข่าว ว่าที่ ร.อ. <i>อภิมุข</i> นสส.ร.ล.ตวกลิน
--	---	--	--

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๗ ของ ๔๓

## ตัวอย่างคำขอลิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ





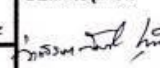
### กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย	รับจาก	วันที่ - เวลา
ระบบ	ผู้ฝาก	ผู้รับ
จ่ายให้	ส่งต่อให้	ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ	วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หน่วยที่ - เวลา	มูลค่า
ด่วน	ด่วน	๐๓๑๔๕๙ ก.พ.๖๔	ไม่มี
จาก อรม.อร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ รท.๓๑ กษ.๑๓			ลับ
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว
เรือ รท.๓๑.๖๔			๑ / ๐๒ / ๖๔

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูง

๑. ใน ๐๕๑๐๐๐ ก.พ.๖๔ นำ ร.ถ.ศำรมลีนรุ เข้าอยู่แห่ง
๒. ใน ๐๕๑๓๐๐ ก.พ.๖๔ นำ ร.ถ.รัตนโกสินทร์ เข้าอยู่แห่ง
๓. เพื่อให้การดำเนินการ ตามข้อ ๑ และ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรับการสนับสนุน เรือลากจูงจาก รท.๑ จำนวน ๑ ลำ และ รท.๓๑ จำนวน ๑ ลำ โดยพร้อมเวลา ๐๙๕๐
๔. ขอรับการสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงจาก กษ.อร. ให้กับ รท.๑ และ รท.๓๑.
๕. รายละเอียดการปฏิบัติ ว่าที่ น.อ.ธนาท เปี่ยมศิลปะกุลชวร รว.หน.กำกับการซ่อมสร้าง กผป.อร.อร. โทร. ๙๙๓๐๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๑๙๘๑ ๙๖๔๘๘ จะเป็นผู้ประสานโดยตรง

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ออมภป.อร.อร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	กำหนด ✓ <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด <input type="checkbox"/>	น.อ. 	โทร. ๙๙๓๐๕
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. 	นายทหารอนุมัติข่าว 
		รอง ผอ.อร.อร. (๒)	นายเวรสถานีสื่อสาร

4/2/2568.13:34

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๘ ของ ๔๓

### ตัวอย่างตอบรับคำขออกรเรือ



ประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องที่เรือ  
ขอรับการสนับสนุน เพื่อที่จะตอบ  
รับคำขออกรเรือต่อไป

**ฉบับ**  
ตัวอย่างตอบรับคำขออกรเรือ

**กระดานเขียนข่าวราชนาวี**

หน่วย ..... วิชา ..... วันที่ - เวลา .....

ระบบ ..... ผู้ฝึก ..... ผู้รับ .....  
จำนวนเรือ ..... ลำต่อชั่วโมง ..... ระบบ .....

ผู้ฝึกสอน ..... วันที่ - เวลา .....

ความประสงค์ - ผู้รับปฏิบัติ ปกติ	ความประสงค์ - ผู้รับการ ปกติ	จุดประสงค์ - เวลา	มูลค่า
จาก : พลตจท. รฐ.ลล. ถึง : ผู้รับปฏิบัติ : พลตจท.ปว.จก.			รับทราบ สืบ
ผู้รับการ : รฐ.ลล., พลตจท.รฐ.ลล., พลตจท.รฐ.ลล., พลตจท.รฐ.ลล.			ชื่อของผู้ฝึกสอน

ขอรับทราบขอเรียน  
ขอเรียนขอเรียนขอเรียนขอเรียน ขอเรียนขอเรียน ขอเรียนขอเรียน ขอเรียนขอเรียน  
ขอเรียนขอเรียน ขอเรียนขอเรียน ขอเรียนขอเรียน ขอเรียนขอเรียน

**ฉบับ**

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓๘ ของ ๔๓



จนท.ศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเลแจ้งการจราจรทางน้ำช่องทางเข้า-ออกของท่าเรือให้กับทางเรือทราบ

**ศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเล**  
 มีหน้าที่ผ่านควบคุมเข้าออกของเรือต่างๆที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางของท่าเรือ กทส.รฐท.สส.และให้ข้อมูลแก่เรือที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางดังกล่าวเพื่อให้เรือผ่านเข้า-ออกด้วยความสะดวกและปลอดภัยเรือทุกลำที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางเข้า-ออกของกทส.ฯจะต้องขออนุญาตผ่านเข้า-ออกจากศูนย์ควบคุมสัญญาณทุกครั้ง  
 จากนั้นศูนย์ควบคุมสัญญาณฯก็จะแจ้งท่าเรือที่เรือต้องการออกจากเทียบท่า และให้ท่าเรือนั้นประสานการปฏิบัติกับเรือโดยตรงต่อไป

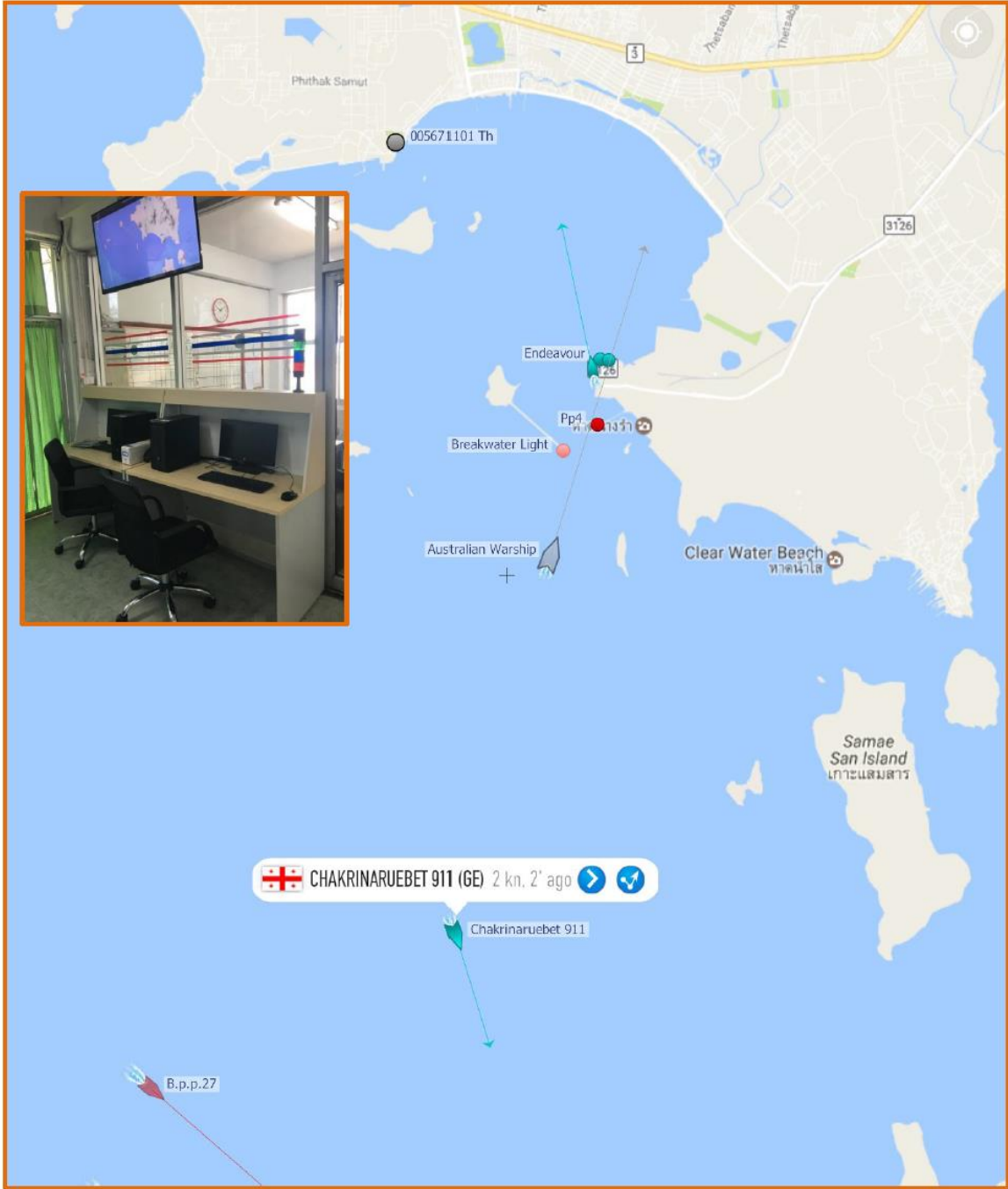


จนท.ศูนย์บริการเรือติดต่อประสานและการปฏิบัติกับเรือที่กำลังจะออกจากท่า แล่นผ่านออกร่องน้ำ

**ศูนย์บริการเรือ**  
 ศูนย์บริการเรือของท่าเรือ ททป.ฯ ทจม.ฯ และ ทลท.ฯ มีหน้าที่ส่งต่อข้อมูลการสัญจรผ่านเข้า-ออกของเรือและการประสานหน่วยงานต่างๆที่เรือขอรับการสนับสนุนรวมทั้งประสานการปฏิบัติระหว่างเรือกับท่าเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔๐ ของ ๔๓

**ระบบเฝ้าติดตามเรือ AIS**



**ระบบเฝ้าติดตามเรือ AIS**  
เพื่อทราบตำแหน่งตำบลที่ของเรือเพื่อการ  
บริการเรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔๑ ของ ๔๓

### การเตรียมการให้บริการเรือ



จนท.ปลดเชือก



จนท.ไฟฟ้า



จนท.ประปา



จนท.โทรศัพท์

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า</b>	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔๒ ของ ๔๓

### สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆตามที่เรือร้องขอ



